

НАРЕДБА № Н-8 от 29.12.2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (отм.)

Издадена от министъра на финансите, обн., ДВ, бр. 1 от 3.01.2006 г., в сила от 1.01.2006 г., изм. и доп., бр. 7 от 23.01.2007 г., в сила от 1.01.2007 г., бр. 8 от 25.01.2008 г., в сила от 1.01.2008 г., бр. 3 от 13.01.2009 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 1 от 5.01.2010 г., в сила от 1.01.2010 г., попр., бр. 2 от 8.01.2010 г., изм. и доп., бр. 11 от 9.02.2010 г., доп., бр. 58 от 30.07.2010 г., в сила от 1.07.2010 г., изм. и доп., бр. 83 от 22.10.2010 г., в сила от 22.10.2010 г., бр. 6 от 18.01.2011 г., в сила от 1.01.2011 г., бр. 55 от 19.07.2011 г., в сила от 19.07.2011 г., бр. 76 от 30.09.2011 г., в сила от 1.09.2011 г., бр. 5 от 17.01.2012 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 68 от 4.09.2012 г., в сила от 1.08.2012 г., бр. 103 от 28.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 45 от 18.05.2013 г., изм. и доп., бр. 99 от 15.11.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 110 от 21.12.2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 100 от 5.12.2014 г., в сила от 1.01.2015 г., бр. 4 от 16.01.2015 г., в сила от 1.01.2015 г., изм., бр. 14 от 20.02.2015 г., в сила от 20.02.2015 г., изм. и доп., бр. 60 от 7.08.2015 г., в сила от 7.08.2015 г., бр. 2 от 8.01.2016 г., в сила от 1.01.2016 г., доп., бр. 38 от 20.05.2016 г., в сила от 20.05.2016 г., изм. и доп., бр. 5 от 17.01.2017 г., в сила от 1.01.2017 г., бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 1.01.2018 г., бр. 9 от 29.01.2019 г., в сила от 1.01.2019 г., отм., бр. 1 от 3.01.2020 г., в сила от 3.01.2020 г.

Бел. ред. - този акт е отменен с Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (2020 г.)

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.) С тази наредба се уреждат сроковете, съдържанието, редът, начинът за събиране и съхраняване на данни от работодателите, осигурителите за осигурените от тях лица, осигурителни каси, както и от самоосигуряващите се лица за държавното обществено осигуряване, учителския пенсионен фонд, допълнителното задължително пенсионно осигуряване, здравното осигуряване, фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и облагаемия доход и данъка за доходи от трудови правоотношения по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).

Чл. 2. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., доп., бр. 68 от 2012 г., в сила от 1.08.2012 г., изм. и доп., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 45 от 2013 г., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) (1) Работодателите, осигурителите и техни клонове и поделения, осигурителните каси, самоосигуряващите се лица или упълномощени от тях лица подават в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите декларации по образец 1, 3 и 5 съгласно приложения № 1, 2 и 3. В декларациите се вписват:

1. (Изм. – ДВ, бр. 9 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г.) ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ЗТРРЮЛНЦ) (клона/поделението), служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите за осигурители и самоосигуряващи се лица; самоосигуряващите се лица, които са съдружници в търговски дружества или собственици на ЕООД, и физическите лица – членове на

неперсонифицирани дружества, вписват ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ или служебен номер на дружеството;

2. (доп. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., изм., бр. 9 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г.) единният граждански номер, личен номер, личен номер на чужденец (служебен номер), имената, дните в осигуряване, възнаграждението, осигурителният доход; осигурителните вноски за осигурените лица и самоосигуряващите се, вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", начисленият облагаем доход и начисленият данък за доходи от трудови правоотношения по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) Работодателите, осигурителите и техните клонове и поделения, осигурителните каси за своите членове – осигурители, самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване или упълномощени от тях лица подават в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите декларация образец № 6 съгласно приложение № 4, в която се вписват:

1. (Доп. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., изм., бр. 9 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г.) ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ за осигурители, работодатели, клонове, поделения или ЕГН, ЛНЧ, личен номер или служебен номер, издаден от Националната агенция за приходите за самоосигуряващи се лица и за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване;

2. (изм. – ДВ, бр. 14 от 2015 г., в сила от 20.02.2015 г., доп., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) общият размер на сумите за дължимите вноски за държавното обществено осигуряване, Учителския пенсионен фонд, допълнителното задължително пенсионно осигуряване, включително увеличената осигурителна вноска за фонд "Пенсии" в размера на вноската за универсален и/или професионален пенсионен фонд, здравното осигуряване, фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" за всички лица, подлежащи на осигуряване;

3. общият размер на дължимия данък за внасяне за доходите от трудови правоотношения по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(3) (Изм. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) Декларацията по ал. 2 не се подава от задължените лица за периодите, през които се прилага схема за централизирано разплащане на осигурителните вноски, включително и за месеците, в които е започнало или е прекратено прилагането на схемата.

(4) Всяко от декларираните месечни задължения по ал. 2, т. 2 трябва да бъде равно на изчислените задължителни осигурителни вноски и/или вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", от подадените декларация/и образец № 1.

(5) АLINEя 4 не се прилага за задължения за задължителни осигурителни вноски и вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", установени от органите по приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) (Изм. – ДВ, бр. 60 от 2015 г., в сила от 7.08.2015 г.) Самоосигуряващите се лица, които имат задължение за внасяне на вноски на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване, подават в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите декларация образец № 7 съгласно приложение № 7 за възникване на задължението за внасяне на здравноосигурителни вноски на това основание. Когато е подадена декларация образец № 7 и осигуряването на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване е започнало преди и продължава след дните, през които същото лице е подлежало на осигуряване на основание чл. 4, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване, декларация образец № 7 не се подава. В декларация образец № 7 се вписват:

1. имената по документ за самоличност, единният граждански номер/личен номер на чужденец (служебен номер);

2. началната дата от периода, за който възниква задължението за внасяне на вноски, и избраният осигурителен доход на основание чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване.

(7) Лицата, които заплащат осигурителни вноски по чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване, подават в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите декларация образец № 8 съгласно приложение № 8. В декларацията се вписват имената по документ за самоличност, единният граждански номер/личен номер на чужденец (служебен номер) и сумата на вноските.

(8) Лицата, които еднократно заплащат сума в размер на 12 здравноосигурителни вноски за възстановяване на здравноосигурителните права по реда на чл. 40а, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване, подават в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите декларация образец № 9 съгласно приложение № 9.

Чл. 2а. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., доп., бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г.) Лицата по чл. 4, ал. 3, т. 1, 2 и 4 и ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване и/или по чл. 40, ал. 1, т. 2, ал. 5 и чл. 40а, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване могат да заявят кои задължения за задължителни осигурителни вноски за държавното обществено осигуряване и/или здравноосигурителни вноски погасяват, като подадат заявление съгласно приложение № 10.

Чл. 3. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., доп., бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г., изм., бр. 68 от 2012 г., в сила от 1.08.2012 г., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларация образец № 1 се подава в съответната компетентна териториална дирекция на Националната агенция за приходите:

1. (изм. – ДВ, бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) от работодатели, осигурители и техните клонове и поделения – за всеки календарен месец:

а) до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните, включително и при полагане се обезщетение на трудоустроено лице, на което не е предоставена подходяща работа; при начислено или изплатено възнаграждение за същия месец след този срок – до края на месеца, в който е начислено или изплатено възнаграждението;

б) до 25-о число на месеца, следващ месеца на начисляването или изплащането на допълнителни доходи от трудова дейност, начислени или изплатени след 25-о число на месеца, следващ месеца, през който е положен трудът; в сроковете за внасяне на осигурителните вноски по чл. 7, ал. 12, т. 1, 2 и 4 от Кодекса за социално осигуряване за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 1, 2 и 5 от Кодекса за социално осигуряване;

2. от самоосигуряващите се лица:

а) до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните за тях;

б) до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване, когато със съгласието на самоосигуряващото се лице участват в упражняваната от него трудова дейност;

3. от осигурителите, клоновете и поделенията им за лицата, работещи без трудови правоотношения - до 25-о число на месеца, следващ месеца на изплащане на възнаграждението;

4. (изм. - ДВ, бр. 45 от 2013 г.) от изпращащото ведомство, компетентния български държавен орган, посредника за лицата по чл. 16, 17 и 17а от Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните;

5. (изм. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., доп., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г., бр. 9 от 2019 г., в сила от 29.01.2019 г.) от задължените лица по т. 1, 2 и 3 само след издадени задължителни предписания от контролните органи на Националния осигурителен институт, когато декларацията се подава след 30 април на годината, следваща годината, за която се отнася,

и не съдържа данни за осигурителен стаж, зачетен по реда на чл. 9, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване, данни само за здравно осигуряване, или данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; Декларация образец № 1 се подава без издаване на задължителни предписания, когато в хода на проверка или ревизия органите по приходите служебно установят обстоятелства по чл. 103, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или установят, че декларация не е подадена или не е следвало да бъде подадена;

6. (нова – ДВ, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г., изм., бр. 4 от 2015 г., в сила от 1.01.2015 г.) когато поради смърт на самоосигуряващо се лице декларация образец № 1 за месеца, предхождащ месеца на смъртта, не е подадена в срока по т. 2, буква "а", наследникът или упълномощен представител на наследниците може да подаде декларацията в срок до края на шестия месец, следващ месеца на смъртта; декларацията се подава на хартиен или електронен носител заедно с протокол, подписан от наследника или упълномощения представител на наследниците, в териториалната дирекция на Националната агенция за приходите по регистрацията към датата на смъртта на самоосигуряващото се лице;

7. (нова – ДВ, бр. 9 от 2019 г., в сила от 29.01.2019 г.) декларация образец № 1 за лицата по чл. 4, ал. 3, т. 5 и 6 от Кодекса за социално осигуряване се подава след издадени задължителни предписания от контролните органи на Националния осигурителен институт, когато се отнася за периоди на упражняване на трудова дейност преди предходната календарна година; декларация образец № 1 се подава без издаване на задължителни предписания, когато в хода на проверка или ревизия органите по приходите служебно установят обстоятелства по чл. 103, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или установят, че декларация не е подадена или не е следвало да бъде подадена.

(2) (Нова - ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) Декларация образец № 3 се подава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите до 20 дни след края на месеца, за който се отнасят данните:

1. (отм. - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.);

2. (изм. – ДВ, бр. 7 от 2018 г., в сила от 1.01.2018 г.) от училищата за лицата от 18- до 22-годишна възраст, които учат редовно до завършване на средното образование;

3. от висшите училища за лицата по чл. 40, ал. 3, т. 2 и 3 от Закона за здравното осигуряване;

4. (изм. – ДВ, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) от Агенцията за социално подпомагане за лицата, които отговарят на условията за получаване на месечни социални помощи и целеви помощи за отопление, и за родителите, осиновителите, съпрузите или един от родителите на майката или бащата, които полагат грижи за инвалиди със загубена работоспособност над 90 на сто, които постоянно се нуждаят от чужда помощ;

5. от специализираните институции за социални услуги за настанените при тях лица;

6. от Главна дирекция "Изпълнение на наказанията" към министъра на правосъдието за лишените от свобода и задържаните под стража;

7. от Агенцията за бежанците за лицата по чл. 40, ал. 3, т. 7 от Закона за здравното осигуряване;

8. (нова - ДВ, бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г.) от общините за предоставените от тях социални услуги - резидентен тип за лицата по чл. 40, ал. 3, т. 5 от Закона за здравното осигуряване.

(3) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.) Декларация образец № 6 се подава в съответната компетентна териториална дирекция на Националната агенция за приходите:

1. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) от работодателите, осигурителите и техните клонове и подразделения за дължимите осигурителни вноски и вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" – едновременно с подаване на декларация образец № 1;

2. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2008 г., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г.) от самоосигуряващите се лица - еднократно до 30 април за:

а) дължимите осигурителни вноски за предходната календарна година;

б) (изм. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) задължителните осигурителни вноски върху осигурителен доход, формиран по реда на чл. 6, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване, от получени доходи за извършена дейност през минали години, различни от предходната;

3. (нова – ДВ, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) след подадена нова декларация в срока по чл. 53, ал. 2 ЗДДФЛ, с която са направени промени в годишната данъчна декларация, в резултат на което се променя размерът на дължимите осигурителни вноски, самоосигуряващото се лице подава еднократно декларация образец № 6 в срок до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят вноските; когато се намалява размерът на декларираното задължение, самоосигуряващото се лице подава декларация образец № 6 с код за корекция на хартиен носител или на електронен носител и хартиен носител след разрешение на Националната агенция за приходите;

4. (нова - ДВ, бр. 68 от 2012 г., в сила от 1.08.2012 г., предишна т. 3, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) от лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване - еднократно до 30 април за внесените осигурителни вноски за предходната календарна година;

5. (нова - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., предишна т. 4, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) от работодателите:

а) за данъка по чл. 42 ЗДДФЛ – в срок от 1-о до 25-о число на месеца, следващ месеца, през който данъкът е удържан или през който са направени частичните плащания в случаите по чл. 42, ал. 6 ЗДДФЛ;

б) за данъка по чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ – в срок до 25 февруари на следващата година.

(4) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларация образец № 7 се подава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите до 25-о число на месеца, следващ месеца, през който е възникнало задължението за осигуряване на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване.

(5) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларация образец № 8 се подава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите преди заплащане на осигурителните вноски по чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване.

(6) (Нова - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларация образец № 9 се подава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите преди внасяне на вноските за здравно осигуряване.

(7) (Предишна ал. 3, изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., предишна ал. 4, изм., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., доп., бр. 68 от 2012 г., в сила от 1.08.2012 г., предишна ал. 5, изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Декларации образец № 1 и образец № 6 за членовете на осигурителните каси се подават от касата в съответните срокове по ал. 1 и 3.

(8) (Предишна ал. 4, изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., в сила от 1.01.2007 г., предишна ал. 5, отм., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., предишна ал. 6, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.).

(9) (Нова - ДВ, бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., предишна ал. 6, бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., предишна ал. 7, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 60 от 2015 г., в сила от 7.08.2015 г.) За лицата, осигурени на повече от едно основание по чл. 4 КСО, се подават декларации обр. № 1 и в случаите, в които на едно от основанията осигурителните вноски са внесени върху максималния месечен осигурителен доход.

(10) (Нова – ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., изм., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) Алинея 9 не се прилага за лицата, които са осигурени на основание чл. 4, ал. 1 от Кодекса за

социално осигуряване за пълен месец върху максималния месечен размер на осигурителния доход и са:

1. получили възнаграждение за работа без трудово правоотношение за същия месец, или
2. самоосигуряващи се лица, упражняващи трудова дейност, и са избрали да се осигуряват само за инвалидност поради общо заболяване за старост и за смърт.

(11) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., предишна ал. 8, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., предишна ал. 10, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Националният осигурителен институт подава данни за лицата, които са:

1. пенсионери от държавното обществено осигуряване;
2. получаващи парични обезщетения за безработица;
3. получаващи обезщетения по чл. 230, ал. 1 и чл. 231, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

(12) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., изм., бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., предишна ал. 9, изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., предишна ал. 11, изм., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Данните за лицата по ал. 11, т. 1 се подават с декларация образец № 3, а данните по ал. 11, т. 2 и 3 - с декларация образец № 1, в срок:

1. до 20-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят тези данни;
2. до 20-о число на месеца, следващ този на издаване на разпореждането за отпускане на пенсия или съответното обезщетение.

(13) (Нова - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., предишна ал. 10, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., предишна ал. 12, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., изм., бр. 4 от 2015 г., в сила от 1.01.2015 г., бр. 7 от 2018 г., в сила от 1.01.2018 г., бр. 9 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г.)

При неизпълнено в срок влязло в сила задължително предписание по чл. 108, ал. 1, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване за заличаване на данни, подадени с декларация образец № 1 за лицата по чл. 4, ал. 1, 3, 5, 7, 9 и 10 от Кодекса за социално осигуряване, Националният осигурителен институт заличава същите данни, като подава декларация образец № 1 на електронен носител по реда на наредбата.

(14) (Нова - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., предишна ал. 11, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., предишна ал. 13, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., изм., бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., отм., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.)

(15) (Нова - ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., изм., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г., бр. 7 от 2018 г., в сила от 1.01.2018 г.) Националният осигурителен институт подава данни за дължимия данък върху доходите на лицата, на които са изплатени гарантирани вземания, с декларация образец № 6.

(16) (Нова - ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) Националният осигурителен институт подава данни в Националната агенция за приходите за издадените по чл. 108, ал. 1, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване и влезли в сила задължителни предписания, когато предписанията са за подаване на данни по чл. 5, ал. 4, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване, включително и след срока по чл. 6, ал. 1, т. 4. Данните се подават по електронен път в тридневен срок от влизане в сила на предписанието, по ред, определен с инструкция по чл. 23 от Закона за Националната агенция за приходите.

(17) (Нова - ДВ, бр. 38 от 2016 г., в сила от 20.05.2016 г.) Пенсионноосигурителните дружества подават в Националната агенция за приходите декларация образец № 3 с данни за пенсионерите от професионален пенсионен фонд, които получават срочна професионална пенсия за ранно пенсиониране, в следните срокове:

1. до 20-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните;

2. до 20-о число на месеца, следващ месеца на сключване на пенсионния договор по чл. 169а, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване, с данните за периода от придобиване правото на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

Чл. 3а. (Нов - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., доп., бр. 7 от 2018 г., в сила от 1.01.2018 г.) Заявлението по чл. 2а се подава в териториална дирекция на Националната агенция за приходите на хартиен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя, преди внасяне на сумите, с които се погасяват задълженията.

Чл. 4. (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., доп., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г.) Самоосигуряващите се лица по свое желание могат да подадат еднократно декларация образец № 1 за всяка календарна година в случай, че са избрали да се осигуряват само във фонд "Пенсии" за инвалидност поради общо заболяване, за старост и смърт. При попълване на декларацията в т. "12. Вид осигурен" се вписва код 22.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларацията по ал. 1 се подава до 25 февруари за всяка календарна година с данните за януари, в случай че осигуряването продължава от предходната година или е възникнало от първи януари.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., доп., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., отм., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г.)

(4) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) При започване или възобновяване на трудова дейност декларация образец № 1 се подава до 25-о число на месеца, следващ първия пълен календарен месец в осигуряване.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., отм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.)

(6) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., отм., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.)

(7) (Нова - ДВ, бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., отм., бр. 45 от 2013 г.)

(8) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., предишна ал. 7, бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., доп., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., отм., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.)

(9) (Нова - ДВ, бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., доп., бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., отм., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.)

Чл. 5. (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., бр. 11 от 2010 г., бр. 45 от 2013 г., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Лицата по чл. 4, ал. 3, т. 1, 2 и 4 и ал. 7 от Кодекса за социално осигуряване и чл. 17 от Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица, внесли авансово осигурителни вноски за здравно осигуряване; фонд "Пенсии"; фонд "Пенсии" и универсален пенсионен фонд за определени от тях периоди през календарната година, могат да подават данни за осигуряването с декларация образец № 5.

(2) Декларацията се подава само за пълни календарни месеци с еднакъв месечен осигурителен доход.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларацията се подава до 25-о число на месеца, следващ първия месец от периода, за който са внесени осигурителните вноски.

Чл. 6. (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г.) Декларациите по наредбата се подават чрез попълване на утвърдените образци съгласно указанията за попълването им, както следва:

1. (изм. - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., бр. 55 от 2011 г., в сила от 19.07.2011 г., доп., бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г., изм., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 9 от 2019 г., в сила от 29.01.2019 г.) декларация образец № 1 се подава на хартиен носител, на електронен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя; в случаите по чл. 3, ал. 1, т. 5 и 7 и/или когато задълженията за задължителни осигурителни вноски, вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица са установени от органите по приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, декларация образец № 1 се подава на електронен или хартиен носител;
 2. (изм. - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., бр. 55 от 2011 г., в сила от 19.07.2011 г.) декларация образец № 3 се подава на електронен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя;
 3. (доп. – ДВ, бр. 60 от 2015 г., в сила от 7.08.2015 г.) декларация образец № 5 се подава на хартиен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя;
 4. (изм. - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., бр. 55 от 2011 г., в сила от 19.07.2011 г., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., бр. 60 от 2015 г., в сила от 7.08.2015 г.) декларация образец № 6 се подава на хартиен носител, на електронен носител и хартиен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя; в случаите, когато се подава декларация образец № 6 във връзка с издадени задължителни предписания от контролните органи на Националния осигурителен институт за подаване на декларации образец № 1 след 30 април на годината, следваща годината, за която се отнася, декларацията се подава на хартиен носител или електронен носител и хартиен носител;
 5. (изм. - ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) декларация образец № 7 се подава на хартиен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя;
 6. (нова – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) декларации образец № 8 и 9 се подават на хартиен носител.
- (2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г.) Работодателите и осигурителите, клоновете и поделенията, които:
1. (изм. - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., бр. 55 от 2011 г., в сила от 19.07.2011 г.) имат месечно повече от две осигурени лица, подават декларации образец № 1 само на електронен носител или по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя;
 2. (изм. - ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г., бр. 55 от 2011 г., в сила от 19.07.2011 г., бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г., бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) имат месечно повече от 10 осигурени лица, подават декларации образец № 1, 3 и 6 само по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя.
- (3) (Нова – ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Декларации образец № 1 и № 6 за членовете на осигурителни каси се подават по електронен път чрез използване на квалифициран електронен подпис на подателя. В случаите по чл. 3, ал. 1, т. 5 и/или когато задълженията за задължителни осигурителни вноски, вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица са установени от органите по приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, съответните декларации се подават на електронен или хартиен носител.
- (4) (Нова – ДВ, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г.) Редът, условията и видовете декларации, които могат да се подават чрез персонален идентификационен код, се определят със

заповед на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите. Заповедта се публикува на интернет страницата на Националната агенция за приходите.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., предишна ал. 3, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., предишна ал. 4, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г.) За декларациите, подавани на електронен носител или по електронен път, се използват структура и формат, утвърдени със заповед на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., предишна ал. 4, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., предишна ал. 5, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г.) Предоставените програмни продукти работят върху лицензирани версии на операционната среда. Националната агенция за приходите не носи отговорност за работата на програмния продукт, ако той се стартира върху нелицензирани операционни системи.

(7) (Доп. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., предишна ал. 5, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., предишна ал. 6, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г., изм., бр. 9 от 2019 г., в сила от 29.01.2019 г.) Декларациите по ал. 1, т. 1 – 4 на хартиен или електронен носител се подават с протокол съгласно приложение № 5, подписан от задълженото лице по тази наредба или негов представител, а за самоосигуряващите се лица – подписан от лицето. Когато се подава електронен носител, върху него ясно и четливо се означава ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ. Достоверността на информацията, подадена с електронен носител, се доказва с подписа върху протокола. Протоколът се подава в два екземпляра, единият от които остава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 6а. (Нов – ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) (1) Работодателите, осигурителите и техни клонове и поделения, осигурителните каси или самоосигуряващите се лица могат да коригират подадените данни с декларации по чл. 2, ал. 1, като подават декларация с коректните данни и попълнен код за корекция. С код за корекция не се коригират данните:

1. (изм. – ДВ, бр. 60 от 2015 г., в сила от 7.08.2015 г., доп., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) в декларации образец № 1 и № 3 – месец и година, код на задълженото лице, единният граждански номер, личен номер, личен номер на чужденец (служебен номер) на лицето, за което се подава декларацията, и код за вид осигурен;

2. (изм. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) в декларация образец № 5 – периодът, за който се отнасят данните; код на задълженото лице, единният граждански номер, личен номер, личен номер на чужденец (служебен номер) на лицето, за което се подава декларацията, и код за вид осигурен.

(2) Работодателите, осигурителите и техни клонове и поделения, осигурителните каси или самоосигуряващите се лица могат да заличават подадените данни с декларация по ал. 1, като подават декларация с попълнен код за заличаване.

(3) Подава се декларация с попълнен код за заличаване, след което се подава нова декларация с коректни данни, когато данните по ал. 1, т. 1 и 2 са некоректно подадени.

(4) След приемането на някоя от декларациите по ал. 1 може да се подаде само съответната декларация с попълнен код за корекция или код за заличаване.

(5) Декларации по ал. 1 не се подават за коригиране и заличаване на данни след 30 април на годината, следваща годината, за която се отнасят. След този срок декларации се подават само на електронен или хартиен носител след разрешение на Националната агенция за приходите или Националния осигурителен институт във връзка с възложените им дейности.

(6) (Отм. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.)

(7) (Изм. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) При прекъсване или при прекратяване на трудовата дейност декларация образец № 1 за лицата по чл. 4, ал. 1 се подава с код "Корекция" и

данни за последния месец, през който лицето е подлежало на осигуряване – в срок до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните.

(8) (Изм. – ДВ, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) Декларация образец № 6 се подава с код за корекция, когато се намалява размерът на декларирано задължение. В този случай освен коригираните се попълват и всички останали данни от съответната колона на подадената преди това декларация. Не се коригират данните за месец и година, код или наименование на задълженото лице, код за вид плащане и дата на изплащане/начисляване.

(9) (Изм. – ДВ, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г., бр. 7 от 2018 г., в сила от 1.01.2018 г.) Декларация образец № 6, подадена от лицата по чл. 3, ал. 3, т. 1 или от осигурителна каса, може да се коригира до края на втория месец, считано след месеца на възникване на задължението за подаване на декларацията. След този срок декларации се подават на хартиен носител или на електронен носител и хартиен носител след разрешение на Националната агенция за приходите.

(10) Когато се коригира декларирано задължение по чл. 2, ал. 2, т. 2, се подават и декларации образец № 1, така че да се запази равенството по чл. 2, ал. 4.

(11) (Доп. – ДВ, бр. 100 от 2014 г., в сила от 1.01.2015 г., изм., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) Декларация образец № 6, подадена от лицата по чл. 3, ал. 3, т. 2, 4 и 5, може да се коригира до изтичане на срока за подаването ѝ. След този срок декларации се подават на хартиен носител или на електронен носител и хартиен носител след разрешение на Националната агенция за приходите.

(12) Когато подадените декларации образец № 1 за коригиране на данни водят до увеличаване на изчислените осигурителни вноски и/или вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", лицата по чл. 3, ал. 1, т. 1 или осигурителната каса подават едновременно и декларация образец № 6 за увеличаване размера на декларираното задължение, така че да се запази равенството по чл. 2, ал. 4.

(13) Когато подадените декларации образец № 1 за коригиране/заличаване на данни водят до намаляване на изчислените осигурителни вноски и/или вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", лицата по чл. 3, ал. 1, т. 1 или осигурителната каса подават едновременно и декларация образец № 6 с попълнен код за корекция, с която намаляват размера на декларираното задължение, така че да се запази равенството по чл. 2, ал. 4.

(14) Алинея 13 не се прилага, когато коригирането на данни за осигурителен доход, брутно трудово възнаграждение и размерите на осигурителните вноски, вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица с декларация/и образец № 1 е във връзка с установени задължения за същите вноски от органите по приходите по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 7. (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г.) В случаите, когато задължено лице по тази наредба е упълномощило лице, което притежава електронен подпис, да изпраща декларации от негово име, подава заявление по образец, утвърден от изпълнителния директор на Националната агенция за приходите. Заявлението се подава в 3-дневен срок от упълномощаването в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.) При оттегляне на упълномощаването задълженото лице по тази наредба не по-късно от 3 дни преди датата на оттеглянето подава заявлението по ал. 1 в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.

(3) Заявление по ал. 1 не се подава от членовете на осигурителни каси.

Чл. 8. (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г., доп., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., изм., бр. 9 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г.) Не се приемат

декларации и/или заявления, които не съдържат ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, ЕГН, личен номер, личен номер на чужденец (служебен номер) на осигуреното лице, месеца, за който се отнасят данните, и подпис. Не се приемат и декларациите или заявленията с некоректно попълнени данни.

(2) (Нова – ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., доп., бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., изм., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) Не се приемат декларация/и образец № 1 и образец № 6, подадени от лицата по чл. 3, ал. 3, т. 1 или от осигурителна каса, когато не е изпълнено условието на чл. 2, ал. 4.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 83 от 2010 г., в сила от 22.10.2010 г., предишна ал. 2, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Задълженото лице по тази наредба в 7-дневен срок от датата, на която е отказано приемане на декларации след попълването на необходимите данни, ги изпраща отново в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.

(4) (Нова – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.) Не се приемат декларация/и образец № 1 и № 5 в случаите по чл. 3, ал. 16, когато не са постъпили в Националната агенция за приходите данни, предоставени от Националния осигурителен институт за влязло в сила задължително предписание.

Чл. 9. (Изм.- ДВ, бр. 83 от 2010 г., в сила от 22.10.2010 г.) Електронен носител, който се получи в териториална дирекция на Националната агенция за приходите повреден, нечетим или е с вируси, се връща на лицето, което го е подало. В 7-дневен срок от получаването на електронния носител задълженото лице по тази наредба е длъжно да изпрати годен и с коректно попълнена информация електронен носител за негова сметка.

Чл. 10. Електронният носител се връща след приемането на информацията.

Чл. 11. Задължените лица по тази наредба са длъжни да запознават осигурените лица със съдържанието на предоставената за тях информация, когато лицата отправят искане за това.

Чл. 12. Всяко осигурено лице може да провери в Интернет страницата на Националния осигурителен институт осигурителния си статус с издадения му от Националния осигурителен институт персонален идентификационен код (ПИК).

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., отм., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.).

Чл. 14. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм. и доп., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., доп., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларациите и заявленията, подавани по реда на тази наредба, се съхраняват и унищожават съгласно инструкцията, издадена от изпълнителния директор на Националната агенция за приходите на основание чл. 79, ал. 2 от ДОПК.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.) Контролът за спазване на наредбата се осъществява от Националната агенция за приходите и Националния осигурителен институт във връзка с възложените им дейности.

(2) (Отм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.).

Чл. 16. (Отм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.).

Чл. 17. (Отм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (Изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Декларации образец № 1, 3 и 5 за минали периоди се подават с утвърдените образци за съответния период, а декларация образец № 6 се подава с утвърдения образец за 2013 г.

§ 2. По смисъла на тази наредба:

1. (Изм. - ДВ, бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г.) "Осигурител" е всяко физическо лице, юридическо лице или неперсонифицирано дружество, които имат задължение по закон да внасят осигурителни вноски за други физически лица, и посредника, който внася осигурителни вноски за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.
2. "Самоосигуряващо се лице" е физическо лице, което е длъжно да внася осигурителни вноски за своя сметка.
3. (Изм. - ДВ, бр. 68 от 2012 г., в сила от 1.08.2012 г., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) "Задължено лице" е работодател, осигурител, клон, поделение, осигурителна каса, самоосигуряващо се лице, лице по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване и/или лице, което внася осигурителни вноски по реда на чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване.

§ 2а. (Нов – ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) (1) Изчислените задължителни осигурителни вноски и/или вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" от декларация образец № 1 се определят, както следва:

1. (отм. – ДВ, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.);
2. от осигурителния доход в т. 21 от декларацията и размерите на осигурителните вноски в т. 22 от декларацията, поотделно за осигурителя и осигуреното лице, за фондовете на държавното обществено осигуряване, без размера на вноската за фонд "Трудова злополука и професионална болест";
3. от осигурителния доход в т. 21 от декларацията и размера на осигурителната вношка за фонд "Трудова злополука и професионална болест" на държавното обществено осигуряване в т. 22.2 от декларацията;
4. от осигурителния доход в т. 21 от декларацията и размера на осигурителната вношка за Учителския пенсионен фонд в т. 23 от декларацията;
5. (изм. – ДВ, бр. 14 от 2015 г., в сила от 20.02.2015 г., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) от сумата на осигурителния доход в т. 21 от декларацията и размерите на осигурителните вноски, поотделно за осигурителя и осигуреното лице, за допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд, и/или за фонд "Пенсии" в размера за универсален пенсионен фонд в т. 26 от декларацията;
6. (доп. – ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г., изм., бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) от сумата на осигурителния доход в т. 21 от декларацията и размера на осигурителната вношка за допълнително задължително пенсионно осигуряване в професионален пенсионен фонд, и/или за фонд "Пенсии" в размера за професионален пенсионен фонд в т. 25 от декларацията;
7. (изм. – ДВ, бр. 4 от 2015 г., в сила от 1.01.2015 г.) от сумата на осигурителния доход в т. 17 от декларацията и размера на осигурителната вношка за здравно осигуряване в т. 18 от декларацията;
8. (изм. – ДВ, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) от сумата на осигурителния доход в т. 21 от декларацията и размерите на осигурителната вношка, поотделно за осигурителя и осигуреното лице, за здравно осигуряване в т. 22.1 от декларацията;
9. от осигурителния доход в т. 27 от декларацията и размера на осигурителната вношка за здравно осигуряване в т. 28 от декларацията;
10. от brutното трудово възнаграждение в т. 29 от декларацията и размера на вноската за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" в т. 30 от декларацията.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 5 от 2017 г., в сила от 1.01.2017 г.) Всяка от определените по реда на ал. 1, т. 2 – 10 осигурителни вноски и вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", за сметка на осигурителя/работодателя и за сметка на осигуреното лице, се закръгляват поотделно, по реда на чл. 3 от Наредбата за реда за избор на осигуряване, внасяне и разпределяне на задължителните осигурителни вноски, вноските за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" и за обмен на информация, приета с Постановление № 233 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 68 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 5 от 2016 г.).

(3) За изпълнение на равенството по чл. 2, ал. 4 закръглените по реда на ал. 2 вноски от всяка декларация образец № 1 се сумират по вида на задълженията, така както са декларираны в декларация образец № 6 за:

1. държавното обществено осигуряване;
2. Учителския пенсионен фонд;
3. допълнително задължително пенсионно осигуряване в универсален пенсионен фонд;
4. допълнително задължително пенсионно осигуряване в професионален пенсионен фонд;
5. здравно осигуряване;
6. фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите".

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ **(Загл. изм. - ДВ, бр. 7 от 2007 г.)**

§ 3. (Доп. - ДВ, бр. 7 от 2007 г., изм., бр. 8 от 2008 г., бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г., бр. 1 от 2010 г., в сила от 1.01.2010 г., изм. и доп., бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.) Наредбата се издава на основание чл. 5, ал. 6 и чл. 9а, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване, чл. 73, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и чл. 39, ал. 1, чл. 40, ал. 5, т. 2, чл. 40а, ал. 4 и чл. 41, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване.

§ 3а. (Нов - ДВ, бр. 7 от 2007 г., отм., бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г.).

§ 3б. (Нов - ДВ, бр. 7 от 2007 г., отм., бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г.).

§ 3в. (Нов - ДВ, бр. 58 от 2010 г., в сила от 1.07.2010 г., изм., бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г.) В декларация образец № 1 от приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 работните дни, за които осигурителят изплаща възнаграждение на основание § 22о от преходните и заключителните разпоредби на Кодекса за социално осигуряване, се попълват в т. 16А, а възнаграждението се включва в дохода, който се попълва в т. 21 от декларацията.

§ 4. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2006 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 8 от 2008 г., в сила от 1.01.2008 г.)

§ 5. От 1 януари 2008 г. за подаване на данни с приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 от тази наредба се прилага НКИД - 2003 г.

.....

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 3 от 2009 г., в сила от 1.01.2009 г.)

.....

§ 10. От 1 януари 2009 г. за подаване на данни с приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 се прилага КИД - 2008.

.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 83 от 2010 г., в сила от 22.10.2010 г.)

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник" с изключение на § 2, който влиза в сила от 31 юли 2010 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 6 от 2011 г., в сила от 1.01.2011 г.)

§ 6. В декларация образец № 1 от приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 за периода 1 януари - 31 декември 2011 г. не се попълват т. 12.4 и 30.

.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 55 от 2011 г., в сила от 19.07.2011 г.)

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник" с изключение на § 2, т. 1, буква "б", която влиза в сила от 1 август 2011 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 5 от 2012 г., в сила от 1.01.2012 г.)

§ 7. В декларация образец № 1 от приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 за периода 1 януари - 31 декември 2012 г. не се попълват т. 12.4 и 30.

.....

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 103 от 2012 г., в сила от 1.01.2013 г.)

§ 21. В декларация образец № 1 от приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 за периода 1 януари - 31 декември 2013 г. не се попълват т. 12.4 и 30.

§ 22. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2013 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 45 от 2013 г.)

§ 8. Параграфи 5 и 7 влизат в сила от 1 май 2013 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 99 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г., изм., бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.)

§ 17. Член 2, ал. 4 и 5, чл. 3, ал. 3, т. 1, ал. 7 и 10, чл. 6а, ал. 10, 12, 13 и 14 и чл. 8, ал. 2 се прилагат, когато се подават данни, отнасящи се за период след 31 декември 2013 г.

§ 18. (Изм. – ДВ, бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.) Работодателите, осигурителите, техните клонове и поделения, осигурителните каси за своите членове – осигурители, подават декларация образец № 6 за дължимите осигурителни вноски и/или вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", отнасяща се за месеци преди януари 2014 г. в срока за подаване на декларация образец № 1.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 110 от 2013 г., в сила от 1.01.2014 г.)

§ 8. За удържания до 31 декември 2013 г. включително данък по чл. 42, както и за авансовия данък, дължим до тази дата на основание чл. 42, ал. 6 ЗДДФЛ се прилагат сроковете и редът за подаване и коригиране на декларация образец № 6 до 1 януари 2014 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 4 от 2015 г., в сила от 1.01.2015 г.)

§ 4. Изчислените за 2014 г. осигурителни вноски за здравно осигуряване по смисъла на т. 7 на § 2а от допълнителните разпоредби се определят и от осигурителния доход в т. 17.1 на декларация образец № 1 – 2014 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите,

осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 60 от 2015 г., в сила от 7.08.2015 г.)

§ 7. (1) Декларации образец № 1 и образец № 5 за лицата по § 6 от преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица се подават в срок до 31 декември 2016 г.

(2) След срока по ал. 1 декларациите се подават само след издадени задължителни предписания от контролните органи на Националния осигурителен институт.

.....

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 2 от 2016 г., в сила от 1.01.2016 г.)

§ 17. При подаване на декларация образец № 6, приложение № 4 към чл. 2, ал. 2 с попълнен в т. 8 код за вид плащане 1, 2, 3 или 5 за дължими осигурителни вноски върху осигурителен доход, който се отнася за месеци преди 1 януари 2016 г., в т. 18 се попълва дата на изплащане/начисляване.

.....

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 9 от 2019 г., в сила от 1.01.2019 г.)

§ 14. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2019 г. с изключение на § 2, т. 1 и § 3, които влизат в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

към Наредба № Н-13 от 17 декември 2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (ДВ, бр. 1 от 3.01.2020 г., в сила от 3.01.2020 г.)

.....

§ 4. Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица (обн., ДВ, бр. 1 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 7 от 2007 г., бр. 8 от 2008 г., бр. 3 от 2009 г., бр. 1 от 2010 г.; попр., бр. 2 от 2010 г.; изм., бр. 11, 58 и 83 от 2010 г., бр. 6, 55 и 76 от 2011 г., бр. 5, 68 и 103 от 2012 г., бр. 45, 99 и 110 от 2013 г., бр. 100 от 2014 г., бр. 4, 14 и 60 от 2015 г., бр. 2 и 38 от 2016 г., бр. 5 от 2017 г., бр. 7 от 2018 г. и бр. 9 от 2019 г.) се отменя.

.....

§ 8. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1

към чл. 2, ал. 1
2007 г.,

(Изм. - ДВ, бр. 7 от
в сила от 1.01.2007 г.,

изм. и доп., бр. 8 от 2008 г.,
 сила от 1.01.2008 г.,
 от 2009 г.,
 г.,
 в сила от 1.01.2010 г.,
 2 от 2010 г.,
 г.,
 в сила от 31.07.2010 г.,
 бр. 6 от 2011 г.,
 1.01.2011 г.,
 г.,
 бр. 76 от 2011 г.,
 1.09.2011 г.,
 г.,
 изм. и доп., бр. 68 от 2012 г.,
 сила от 1.08.2012 г.,
 от 2012 г.,
 г.,
 в сила от 1.05.2013 г.,
 99 от 2013 г.,
 1.01.2014 г.,
 2013 г.,
 бр. 100 от 2014 г.,
 1.01.2015 г.,
 бр. 4 от 2015 г.,
 1.01.2015 г.,
 г.,
 изм. и доп., бр. 60 от 2015 г.,
 сила от 7.08.2015 г.,
 от 2016 г.,
 г.,
 в сила от 1.01.2017 г.,
 7 от 2018 г.,
 1.01.2018 г.,
 г.,

В
 бр. 3
 в сила от 1.01.2009
 изм., бр. 1 от 2010 г.,
 попр., бр.
 изм. и доп., бр. 11 от 2010
 доп., бр. 83 от 2010 г.,
 изм. и доп.,
 в сила от
 бр. 55 от 2011
 в сила от 19.07.2011 г.,
 в сила от
 изм., бр. 5 от 2012
 в сила от 1.01.2012 г.,
 В
 изм., бр. 103
 в сила от 1.01.2013
 бр. 45 от 2013 г.,
 бр.
 в сила от
 бр. 110 от
 в сила от 1.01.2014 г.,
 в сила от
 изм. и доп.,
 в сила от
 изм., бр. 14 от 2015
 в сила от 20.02.2015 г.,
 В
 изм., бр. 2
 в сила от 1.01.2016
 бр. 5 от 2017 г.,
 изм. и доп., бр.
 в сила от
 изм., бр. 9 от 2019
 в сила от 1.01.2019 г.)

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТ 2019									
ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 1									
"Данни за осигуреното лице"									
1. Код корекция		2. Месец		3. Година		4. Код на задълженото лице			
5. ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл.номер от НАП		5.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл.номер от НАП		6. Фамилия					
7. Инициали	12. Вид осигурен	12.1. Поряден номер на квалификационна група професионали на осигурения	12.2. Код иконом. дейност на осигурения	12.3. Поряден номер на основна иконом. дейност на осигурителя	13. Код за сумирано изчисляване на работното време	14. Ден, от който осигуряването е възникнало/възобновено			
15. Последен ден в осигуряване		15.1. Код за прекратяване на осигуряването		Размер на осигурителните вноски за социално осигуряване			Размер на осигурителните вноски за здравно осигуряване		
				за сметка на осигурителя			за сметка на осигуреното лице		
16. Дни в осигуряване - общо		17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗЗО					18. Върху сумите в т. 17		
16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски		21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 3 от КСО		22. За фондове на ДДО, без ТЗПБ в/у сумите в т. 21.			22.1. Върху сумите в т. 21.		
16.2. Дни във временно неработоспособност и/или дни с право на обезщетения по чл. 53а КСО		27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване		22.2. За фонд ТЗПБ върху сумите в т. 21.			28. Върху сумите в т. 27.		
16.3. Дни за отглеждане на дете		29. Брутно трудово възнаграждение		23. За Училищен пенсионен фонд в/у сумите в т. 21.					
16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж		31. Начислен месечен облагаем доход по чл. 24 от ЗДДФЛ		25. За ТЗПБ или за фонд Пенсии в размера за ППФ в/у сумата в т. 21.					
16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж		34. Нетно възнаграждение		26. За УТФ или за фондове Пенсии в размера за УТФ в/у сумата в т. 21.					
16.А. Дни във временно неработоспособност с възнаграждение от работодателя				30. Размер вноски за фонд I в/у сумата в т. 29					
16.7. Отработени часове - общо				31.А. Начислен месечен данък					
16.8. В т.ч. часове положен извънреден труд									

Указания за попълване на декларация образец № 1 "Данни за осигуреното лице"

1. Код корекция

Попълва се буква "К", когато:

- се подава декларация за коригиране на подадена декларация;
- са начислени или изплатени възнаграждения за минало време, върху които се дължат вноски за социалното и здравното осигуряване, допълнителното задължително пенсионно осигуряване, Учителския пенсионен фонд, фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите"; в тези случаи освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;
- се коригират данни за облагаемия доход или за начисления от работодателя данък по чл. 42, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Попълва се буква "З", когато се подава декларация за заличаване на подадена вече декларация. В тези случаи се попълват т. 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7 и 12 от декларацията.

2. Месец – попълва се в две позиции месецът, за който се отнасят данните.

3. Година – попълва се в четири позиции годината, за която се отнасят данните.

4. Код на задълженото лице – попълва се ЕИК по БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП.

5. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/служебен номер, издаден от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице. За чуждестранните граждани се попълва личният номер, личният номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

5.1. Код за ЕГН/ЛНЧ, ЛН/служебен номер, издаден от НАП – попълва се:

0 – ако лицето е с единен граждански номер;

2 – ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП.

6. Фамилия – попълва се фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.

7. Инициали – попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.

12. Вид осигурен – попълва се в две позиции код, както следва:

– 01 – за работници или служители, осигурени по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване при един работодател, включително и членове на кооперации, работещи по трудово правоотношение в кооперацията, без обхванатите от следващите кодове;

– 02 – за работещи при условията на първа категория труд;

– 03 – за работещи при условията на втора категория труд;

– 04 – за работещи по допълнителен трудов договор;

– 05 – за държавни служители по Закона за държавния служител;

– 06 – за военнослужещи по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, резервистите на активна служба по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, офицери и сержанти по Закона за Националната служба за охрана, държавните служители по Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за специалните разузнавателни средства и по Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;

– 08 – за лицата с учителски осигурителен стаж;

- 09 – за членове на кооперации, получаващи възнаграждение за работа без трудово правоотношение в кооперацията;
- 10 – за управителите и прокуристите на търговски дружества, на еднолични търговци, на техните клонове и на клоновете на чуждестранни юридически лица, членовете на съвети на директорите, на управителни и надзорни съвети и контролборите на търговски дружества, синдиците и ликвидаторите, както и лицата, работещи по договори за управление на непсонифицирани дружества, и лицата, на които е възложено управлението и/или контролът на държавни и общински предприятия по глава девета от Търговския закон, техни поделения или на други юридически лица, създадени със закон;
- 12 – за самоосигуряващи се, без обхванатите от кодове 13 и 22;
- 13 – за регистрирани земеделски стопани и тютюнопроизводители;
- 14 – за работещи без трудови правоотношения;
- 15 – за лицата, които получават парично обезщетение за безработица;
- 16 – за лица, работещи при сумирано изчисляване на работното време за повече от един месец;
- 17 – за служители на Държавна агенция "Разузнаване" и служба "Военна информация" на Министерството на отбраната;
- 18 – за лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 и чл. 4а от Кодекса за социално осигуряване, за които за осигурителен стаж се зачита времето, през което не са работили поради неправилно недопускане или отстраняване от работа или са били без работа поради уволнение, което е признато като незаконно от компетентните органи, или когато са отстранени и впоследствие възстановени на работа по реда, определен в специални закони;
- 19 – за лица, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване;
- 20 – за трудоустроени лица, на които за осигурителен стаж се зачита времето, през което не работят, тъй като не е предоставена подходяща работа от работодателя;
- 22 – за самоосигуряващи се, осигурени за инвалидност поради общо заболяване, за старост и смърт, избрали да подават еднократно декларация;
- 24 – за членове на Висшия съдебен съвет и инспектори към Инспектората на Висшия съдебен съвет, съдии, прокурори, следователи, кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи по Закона за съдебната власт, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители с изключение на военните съдии и прокурори;
- 25 – за лицата, включени в програми за насърчаване на заетостта, които не се осигуряват за безработица;
- 26 – за инвалиди, работници и служители, които работят в специализирани предприятия, кооперации и цехове, съгласно Закона за хората с увреждания;
- 27 – за лица, получаващи обезщетение за времето, през което са останали без работа, по Кодекса на труда, Закона за държавния служител и Закона за висшето образование;
- 28 – за лица, които внасят само здравноосигурителни вноски (включително за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване – служителите на Българската православна църква и други признати по нормативно установен ред вероизповедания, които не получават

- възнаграждение за извършвана дейност);
- 29 – за други (попълва се само по изрично указание на НАП);
 - 71 – за членове на избирателни комисии по Изборния кодекс;
 - 72 – за лица, включени в програми за подкрепа на майчинството, които не се осигуряват за безработица;
 - 82 – за лица по чл. 4, ал. 1, т. 8 от Кодекса за социално осигуряване – лица, упражняващи трудова дейност на изборни длъжности, както и за служителите с духовно звание на Българската православна църква и други регистрирани вероизповедания по Закона за вероизповеданията, с изключение на лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1, 5 и 7 от Кодекса за социално осигуряване;
 - 83 – за военнослужещи от служба "Военна информация" на Министерството на отбраната и държавни служители на Държавна агенция " Разузнаване";
 - 86 – за лица, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд "Пенсии";
 - 87 – за лица, изпратени на работа в чужбина от български посредник;
 - 88 – за лица, получаващи обезщетение по чл. 230, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
 - 89 – за съпрузите на военнослужещи, участващи в международни операции и мисии, получаващи обезщетение по чл. 231, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;
 - 90 – за лицата, получаващи доходи по § 1, т. 26, буква "и" от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, за които не се подават данни за държавното обществено осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравно осигуряване (осигурителен доход, осигурителни вноски, дни в осигуряване и др.), но задължително се подава информация за данъка по чл. 42 от закона; за лицата, полагащи труда си на територията на Република България, за които се прилага осигурителното законодателство на друга държава, но се дължи данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и др.; за тези лица се попълват само данните за данъка в полетата на т. 31 и 31а;
 - 91 – за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат;
 - 92 – за морските лица;
 - 93 – за специализантите, които получават възнаграждение по договор за обучение за придобиване на специалност от номенклатурата на специалностите, определена по реда на чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето, приети по реда на отменената Наредба № 34 от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 89 от 2007 г., бр. 55 от 2008 г., бр. 12 и 72 от 2010 г., бр. 58 от 2011 г.; попр., бр. 60 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 50 от 2012 г., бр. 24 и 73 от 2013 г., изм. с Решение № 15612 от 2013 г. на ВАС на Република България – бр. 59 от 2014 г.; отм., бр. 7 от 2015 г.), и които продължават обучението си при условията, при които са приети;
 - 94 – за лица, подчинени на законодателството на друга държава съгласно

международно споразумение в сферата на социалната сигурност, по което Република България е страна, за които извън материалния обхват на съответното споразумение се дължат задължителни осигурителни вноски и/или вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", и за лица, подчинени на законодателството на Република България съгласно международно споразумение в сферата на социалната сигурност, по което Република България е страна, за които се дължат задължителни осигурителни вноски само съгласно материалния обхват на съответното споразумение;

– 95 – за лицата на длъжност балерина, балетист или танцьор в културни организации;

– 96 – за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване;

– 97 – за лицата по чл. 4, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;

– 99 – за лицата, командировани или изпратени по реда на чл. 121а, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 от Кодекса на труда, когато за месеца, работните дни или съответната продължителност на работното време в приемащата държава – членка на Европейския съюз, държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария не съответстват на законоустановените в Република България.

12.1. Пореден номер на квалификационната група професии за осигурения – попълва се номерът на колоната на квалификационната група професии, в която е определена длъжността на лицето, съгласно закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

12.2. Код икономическа дейност за осигурения – попълва се 4-значният код по КИД 2008 г. За лицата, наети в спомагателни дейности на работодателя, когато той извършва повече от една икономическа дейност, се попълва "0000".

12.3. Пореден номер на основна икономическа дейност на осигурителя – попълва се номерът на реда, в който е определена основната икономическа дейност на осигурителя, съгласно закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година. Бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, които не прилагат минимален осигурителен доход, попълват код "99" за работниците и служителите. Код "99" се попълва и за избраните управител, контролор, касиер и членовете на управителния и контролния съвет на етажната собственост по Закона за управление на етажната собственост.

Забележки:

1) Точки 12.1, 12.2 и 12.3 се попълват за вид осигурен 01, 02, 03, 04, 08, 10, 16, 18, 19, 20, 25, 26, 72, 82, 95, 97 и 99.

2) Точки 12.1, 12.2 и 12.3 се попълват за вид осигурен 94, когато осигурителният доход на лицето се определя по реда на чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.

13. Код за сумирано изчисляване на работното време – когато в т. 12 е попълнен код за вид осигурен 16, в двете позиции се попълва:

Позиция 1: от 2 до 6 в съответствие с броя месеци в установения период на сумирано изчисляване на работното време.

Позиция 2: от 1 до 6 според поредността на месеца от периода на сумирано

изчисляване на работното време, за който се подават данните.

14. Ден, от който осигуряването е възникнало/възобновено – попълва се в две позиции първият календарен ден в осигуряване.

15. Последен ден в осигуряване – попълва се в две позиции последният календарен ден в осигуряване при всяко прекъсване или прекратяване на осигуряването.

15.1. Код за прекратяване на осигуряването – попълват се следните кодове:

– 1 – когато осигуряването е прекратено на основание извън посочените в чл. 54б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване;

– 2 – когато осигуряването е прекратено по желание или със съгласие или поради виновното поведение на осигуреното лице на някое от основанията, посочени в чл. 54б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване: чл. 325, ал. 1, т. 1 и 2, чл. 326, 330 и 331 от Кодекса на труда, чл. 103, ал. 1, т. 1, 2 и 5, чл. 105, чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и чл. 107а от Закона за държавния служител, чл. 162, т. 1 и 6, чл. 163 и чл. 165, т. 2 и 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 226, ал. 1, т. 4, 6, 8 и 16 от Закона за Министерството на вътрешните работи, чл. 101, ал. 1, т. 5, 7 и 9 от Закона за Държавна агенция "Разузнаване" и чл. 165, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и чл. 271, т. 2, 3 и 5 от Закона за съдебната власт или по други закони.

Забележка. Точка 15.1 не се попълва, когато в т. 12 "Вид осигурен" е попълнен някой от следните кодове: 09, 12, 13, 14, 18, 19, 22, 25, 27, 28, 72, 86, 87, 90, 91, 94, 96, 97.

16. Дни в осигуряване – общо.

Позиции 1 и 2:

– попълва се в две позиции общият брой работни дни в осигуряване.

Позиция 3:

– попълва се законоустановеното работно време за длъжността; лицата с вид осигурен 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93 и 96 попълват 0.

Позиция 4:

– попълва се дневното договорено работно време в часове на осигуреното лице; когато дневното работно време е различно през отделните дни в месеца, се попълва в часове среднодневното работно време; когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час; лицата с вид осигурен 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93 и 96 попълват 0.

Забележки:

1) В позиции 1 и 2 на т. 16 се вписва сборът от дните, отразени в т. 16.1 до 16.5 и т. 16.А.

2) При сумирано изчисляване на работното време отработените дни с осигурителни вноски, които се попълват в т. 16.1, съответно дните в т. 16.2, 16.3, 16.4, 16.5 и 16.А, за които са представени болнични листове, се получават, като часовете от тях в съответствие с графика (изготвен по реда на Наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (обн., ДВ, бр. 6 от 1987 г.; изм. и доп., бр. 31, 55 и 59 от 1991 г., бр. 59 и 67 от 1993 г., бр. 38 от 1994 г., бр. 54 от 2001 г.; изм. с Решение № 9353 от 21.10.2002 г. на ВАС на РБ – бр. 103 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 72 от 2004 г., бр. 24 и 103 от 2005 г.,

бр. 96 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г., бр. 10 и 67 от 2009 г., бр. 21 от 2011 г., бр. 19 от 2012 г., бр. 110 от 2013 г., бр. 63 от 2015 г., бр. 41 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г.), се разделят поотделно на дневното договорено работно време, попълнено в позиция 4 на т. 16. При остатък, равен или по-голям от половината на дневното договорено работно време, закръгляването се извършва към по-голямото число. При всеки два остатъка, равни на половината от дневното договорено работно време, единият от тях се закръглява към по-малкото число.

3) Когато в т. 12 "Вид осигурен" е попълнен код 90, т. 16 не се попълва.

16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски – попълват се в две позиции дните с осигурителни вноски. Такива са: отработените дни в осигуряване, дните в платен отпуск, дните, за които е упражнявана дейност, която е основание за осигуряване, и всички дни с осигурителни вноски на основание чл. 9, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.

Не се попълват дните положен извънреден труд.

16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53в от Кодекса за социално осигуряване – в две позиции се попълват дните във временна неработоспособност поради общо заболяване, гледане на болен член от семейството, бременност и раждане, трудова злополука, професионална болест, санаторно-курортно лечение, карантина, осиновяване на дете до 5-годишна възраст и при настаняване на дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето с право на обезщетение. Не се попълват дните, посочени в т. 16.А.

16.3. Дни за отглеждане на дете – в две позиции се попълват дните за отглеждане на дете съгласно чл. 164, 164а, 167, 167а от Кодекса на труда. В тази точка се попълват и дните без право на обезщетение по Кодекса за социално осигуряване: в отпуск за бременност и раждане и/или в отпуск по чл. 164б от Кодекса на труда при осиновяване на дете до 5-годишна възраст и при настаняване на дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето. Попълва се и за самоосигуряващи се лица и за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване, които ползват аналогични права.

16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж – в две позиции се попълват работните дни в неплатен отпуск за временна неработоспособност, и други дни в осигуряване без осигурителни вноски. Не се попълват дните, посочени в т. 16.5.

16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж – в две позиции се попълват дните в неплатен отпуск, който се зачита за осигурителен стаж на основание чл. 9, ал. 2, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване (до 30 работни дни за една календарна година).

16.А. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване – попълва се броят на работните дни, за които работодателят е изплатил възнаграждение на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

Забележка. Когато лицето е осигурено на друго основание върху максималния размер на осигурителния доход, дните във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя се попълват в т. 16.4.

16.7. Отработени часове – общо – попълва се броят на отработените часове

през месеца, включително броят изработени часове извънреден труд и броят на часовете за времето на платен отпуск. Когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час. Тази точка не се попълва за лицата с кодове 09, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 и 96.

16.8. Часове положен извънреден труд – попълва се броят на отработените часове извънреден труд. Когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час. Тази точка не се попълва за лицата с кодове 09, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 и 96.

Забележка. Точки 16, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.А, 16.7 и 16.8 за лицата с код 99 се попълват според договорените условия на работа с лицето и законоустановените условия за работа на работниците и служителите, изпълняващи същата или сходна работа в приемащата държава – членка на Европейския съюз, държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария.

17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване – попълва се осигурителният доход, определен по реда на чл. 40, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване за лицата във временна неработоспособност, бременност и раждане, в отпуск за отглеждане на малко дете по реда на чл. 164, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда и отпуск при осиновяване на дете до 5-годишна възраст по реда на чл. 164б, ал. 1 и 4 от Кодекса на труда. Попълва се и за самоосигуряващи се лица от Кодекса за социално осигуряване, които ползват аналогични права.

В тази точка не се включват сумите, изплатени на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

18. Върху сумата в т. 17 – попълва се размерът на здравноосигурителната вноска за сметка на осигуряващия съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година.

21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, включително сумата по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване – попълва се доходът съгласно чл. 6, ал. 2 и 12 от Кодекса за социално осигуряване, включително сумата по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

22. За фондове на ДОО без ТЗПБ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вноска за фондовете на ДОО съгласно Кодекса за социално осигуряване за сметка на осигурителя и/или за сметка на осигуреното лице, без фонд "Трудова злополука и професионална болест".

22.1. Върху сумата в т. 21 – попълва се размерът на здравноосигурителната вноска за сметка на осигуряващия и/или за сметка на осигуреното лице съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година, когато е попълнена т. 21.

22.2. За фонд "ТЗПБ" върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вноска за сметка на осигурителя/морското лице за фонд "Трудова злополука и професионална болест", определен съгласно Кодекса за социално осигуряване и закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

23. За Учителския пенсионен фонд върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вноска за сметка на осигурителя, която се внася в приход на УПФ. Отнася се само за лицата с учителски осигурителен стаж.

25. За ППФ или за фонд "Пенсии" в размера за ППФ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на вноската за сметка на осигурителя/морското лице съгласно Кодекса за социално осигуряване за професионален пенсионен фонд или за лицата по чл. 4в от Кодекса за социално осигуряване за фонд "Пенсии" с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за професионален пенсионен фонд.

26. За УПФ или за фондове "Пенсии" в размера за УПФ върху сумата в т. 21 – попълва се размерът на вноската съгласно Кодекса за социално осигуряване за сметка на осигурителя и/или за сметка на осигуреното лице за универсален пенсионен фонд или за лицата по чл. 4б, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване за фонд "Пенсии", съответно фонд "Пенсии за лицата по чл. 69 от КСО" с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд.

27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване – попълва се осигурителният доход, върху който се дължат вноски за здравно осигуряване за времето в неплатен отпуск, за времето на отглеждане на дете по чл. 167а от Кодекса на труда и др.

28. Върху сумата в т. 27 – попълва се размерът на здравноосигурителната вноска за сметка на осигуряващия или самоосигуряващия се.

29. Брутното трудово възнаграждение – попълва се сумата на брутното трудово възнаграждение, определено съгласно Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с Постановление № 4 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 9 от 2007 г.; доп., бр. 56 и 83 от 2007 г., бр. 11 от 2008 г., бр. 10, 67 и 95 от 2009 г., бр. 106 от 2011 г., бр. 21 и 49 от 2012 г.), колективен трудов договор и други нормативни актове, определящи вида и размерите на работните заплати и допълнителните трудови възнаграждения.

30. Размер на вноска за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" – попълва се размерът на осигурителната вноска за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите", определена със закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

Забележка. Точки 29 и 30 се попълват за лицата, работещи по трудови правоотношения.

31. Начислен месечен облагаем доход – попълва се трудовото възнаграждение и всички други плащания в пари и/или в натура от работодателя или за сметка на работодателя, начислени за съответния месец, с изключение на доходите, посочени в чл. 24, ал. 2 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Попълва се за лица с попълнен "Вид осигурен" в т. 12 – 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 71, 72, 82, 83, 90, 92, 93, 94, 95, 97 и 99.

Забележки:

1) Съдружниците в търговски дружества, собствениците на ЕООД или физическите лица – членове на неперсонифицирани дружества, попълват полетата на т. 31 и 31а за доходи по § 1, т. 26, буква "и" от допълнителните

разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, върху които се дължи данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

2) Полето на т. 31 за лицата с код за вид осигурен 14 се попълва само от акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за доходи по § 1, т. 26, буква "и" от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

3) Полето на т. 31 за лицата с код за вид осигурен 71 се попълва само за членовете на Централната избирателна комисия.

4) Полето на т. 31 се попълва за лицата с код за вид осигурен 93 за доходите по § 1, т. 26, буква "к" от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

31а. Начислен месечен данък – попълва се размерът на начисления от работодателя данък по чл. 42, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Попълва се само за лица, за които е попълнена т. 31.

34. Нетно възнаграждение – попълва се сумата на нетното възнаграждение, определена по реда на Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 57 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 17 от 2016 г., бр. 30 от 2017 г., бр. 57 от 2018 г.).

Забележки:

Точка 34 не се попълва, когато в т. 12 "Вид осигурен" е попълнен някой от следните кодове: 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 96, 97.

Когато в т. 12 "Вид осигурен" е попълнен код 28, се попълват т. 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7, 14, 15, 27 и 28.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в "Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите", публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.

Приложение № 2

към чл. 2, ал. 1
2007 г.,
бр. 3 от 2009 г.,
1.01.2009 г.,
г.,
бр. 5 от 2012 г.,
1.01.2012 г.,
г.,
бр. 45 от 2013 г.,
от 2013 г.,
г.,
в сила от 1.01.2014 г.,
2 от 2016 г.,
1.01.2016 г.,

(Изм. – ДВ, бр. 7 от
в сила от 1.01.2007 г.,
в сила от
бр. 1 от 2010
в сила от 1.01.2010 г.,
в сила от
бр. 103 от 2012
в сила от 1.01.2013 г.,
бр. 99
в сила от 1.01.2014
бр. 110 от 2013 г.,
бр.
в сила от
доп., бр. 38 от 2016

Г.,
 ИЗМ., бр. 5 от 2017 г.,
 от 1.01.2017 г.,
 2019 г.,

в сила от 20.05.2016 г.,
 в сила
 бр. 9 от
 в сила от 1.01.2019 г.)

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 3 Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от държавния бюджет		1. Код корекция	2. Месец	3. Година	4. Код на задълженото лице				5. Вид осигурен
6. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/Сл. номер от НАП	7. Фамилия	8. Инициали	9. Ден, от който се вносят	10. Ден, до който се вносят	11. Доход				12. Процент вноски
Подпис Дата									

Указания за попълване на декларация образец № 3 "Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от държавния бюджет"

1. Код корекция:

– попълва се буква "К", когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;
 – попълва се буква "З", когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 2, 3, 4, 5 и 6 от декларацията.

2. Месец – попълва се в две позиции месецът, за който се отнасят данните.

3. Година – попълва се в четири позиции годината, за която се отнасят данните.

4. Код на задълженото лице – ЕИК по БУЛСТАТ (ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ) на лицето, клона, поделението, което определя дохода, върху който се дължат здравноосигурителни вноски.

5. Вид осигурен – попълва се в две позиции кодът на осигурения, както следва:

- 50 – за пенсионери от държавното обществено осигуряване и от професионален пенсионен фонд;
- 52 – за социално слабите с право на социално подпомагане, лицата, настанени в специализирани институции за социални услуги, и приетите за обслужване в социални учебно-професионални центрове и центрове за временно настаняване, центрове за настаняване от семеен тип, преходни жилища, защитени жилища, наблюдавани жилища и кризисни центрове;
- 53 – за студентите – редовно обучение във висши училища до навършване на 26-годишна възраст, и докторантите на редовно обучение по държавна поръчка, чуждестранните студенти – редовно обучение, до навършване на

26-годишна възраст, и докторантите на редовно обучение, приети във висши училища и научни организации у нас по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (обн., ДВ, бр. 48 от 1993 г.; попр., бр. 52 от 1993 г.; изм. и доп., бр. 54 от 1995 г., бр. 20 от 1996 г., бр. 38 и 73 от 1999 г., бр. 101 от 2002 г., бр. 89 от 2004 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 62 от 2013 г., бр. 28 от 2016 г. и бр. 19 от 2018 г.) и Постановление № 228 на Министерския съвет от 1997 г. за приемане на граждани на Република Македония за студенти в държавните висши училища на Република България (обн., ДВ, бр. 42 от 1997 г.; изм., бр. 72 от 1999 г., бр. 101 от 2002 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 62 от 2013 г.); задържаните под стража или лишените от свобода;

– 55 – за родителите, осиновителите, съпрузите или един от родителите на майката или бащата, които полагат грижи за инвалиди със загубена работоспособност над 90 на сто, които постоянно се нуждаят от чужда помощ;

– 56 – за лицата от 18- до 22-годишна възраст, които учат редовно – до завършване на средно образование;

– 57 – за лица, получаващи целеви помощи за отопление по реда на Закона за социално подпомагане;

– 58 – за лица в производство за предоставяне статут на бежанец или право на убежище;

– 69 – за други (попълва се по изрично указание на НАП и НЗОК).

6. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/сл. номер от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице. За чуждестранните граждани се попълва личният номер на чужденеца, личният номер или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат издаден ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

7. Фамилия – попълва се с печатни букви фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.

8. Инициали – попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.

9. Ден, от който се внасят вноски – попълва се денят, от който са внесени вноски.

10. Ден, до който се внасят вноски – попълва се денят, до който са внесени вноски.

Забележка. Когато в т. 5 "Вид осигурен" е попълнен код 58, в т. 9 се попълва денят, от който лицето се счита за осигурено лице по чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за здравното осигуряване, съответно в т. 10 – денят, след който не се счита за осигурено лице на това основание. Точки 9 и 10 се попълват, включително при започване/възобновяване и при прекъсване/прекратяване на здравното осигуряване.

11. Доход – попълва се сумата на:

– размера на пенсията или сбора от пенсиите без добавките към тях за лицата с код 50 в т. 5 "Вид осигурен";

– дохода по чл. 40, ал. 4а от Закона за здравното осигуряване за лицата с код 52, 53, 55, 56, 57 и 58 в т. 5 "Вид осигурен".

12. Процент вноска – попълва се процентът на осигурителната вноска, която се определя за всяка календарна година със закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса.


Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в "Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите", публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.

Приложение № 3

към чл. 2, ал. 1
2007 г.,
доп., бр. 8 от 2008 г.,
1.01.2008 г.,
г.,
изм. и доп., бр. 1 от 2010 г.,
сила от 1.01.2010 г.,
от 2012 г.,
г.,
в сила от 1.05.2013 г.,
99 от 2013 г.,
1.01.2014 г.,
г.,
бр. 60 от 2015 г.,
7.08.2015 г.,
г.,
бр. 9 от 2019 г.,
1.01.2019 г.)

(Изм. - ДВ, бр. 7 от
в сила от 1.01.2007 г.,
в сила от
изм., бр. 3 от 2009
в сила от 1.01.2009 г.,
в
изм., бр. 103
в сила от 1.01.2013
бр. 45 от 2013 г.,
бр.
в сила от
бр. 14 от 2015
в сила от 20.02.2015 г.,
в сила от
бр. 2 от 2016
в сила от 1.01.2016 г.,
в сила от

 НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 5 2019 г. "Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски"		1. Код корекция		2. Код на задълженото лице	
3. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/Сл. номер от НАП		3.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/Сл. номер от НАП		4. Фамилия	
5. Инициали	10. Вид осигурен	11. Код продължаване на осигуряването	12. Период за който се внася - Година	13. От: (месец)	14. До: (месец)
Месечен осигурителен доход			Осигурителни вноски		процент
15. Върху който са внесени вноски за социално осигуряване			16. За фонд "Пенсии"		■
18. Върху който са внесени вноски за здравно осигуряване			17. За УПФ или за фонд „Ленски“ в размера за УПФ		■
			19. За здравно осигуряване		■
Подпис на задълженото лице					
Дата					

Указания за попълване на декларация обр. № 5 "Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски":

1. Код корекция:

– попълва се буква "К", когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;
– попълва се буква "З", когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 1, 2, 3, 10, 12, 13 и 14 от декларацията.

2. Код на задълженото лице – попълва се ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ или служебен номер, издаден от НАП.

3. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/сл. номер от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице, а за чуждестранните граждани се попълва личният номер, личен номер на чужденеца или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

3.1. Код за ЕГН/ЛН, ЛНЧ/служебен номер, издаден от НАП – попълва се:

0 – ако лицето е с единен граждански номер;

2 – ако лицето е с личен номер, личен номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП.

10. Вид осигурен – попълва се в две позиции код, както следва:

– 12 – за самоосигуряващите се, без обхванатите от код 13;

– 13 – за регистрирани земеделски стопани и тютюнопроизводители;

– 86 – за лицата, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд "Пенсии";

– 91 – за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат.

11. Код продължаване на осигуряването – попълва се в една позиция:

– 0 – ако осигуряването продължава от предходен месец;

– 1 – ако лицето е включено в осигуряването през месеца, за който се подават данните.

12. Година – попълва се годината, за която са внесени вноските.

13. От: (месец) – попълва се месецът, от който са внесени вноските.

14. До: (месец) – попълва се последният месец, за който са внесени вноски.

15. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за социално осигуряване – попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за фонд "Пенсии" или за фонд "Пенсии" и универсален пенсионен фонд.

16. За фонд "Пенсии" – попълва се процентът осигурителна вноска за фонд "Пенсии" съгласно Кодекса за социално осигуряване.

17. За УПФ или за фонд "Пенсии" в размера за УПФ – попълва се процентът на вноската съгласно КСО за универсален пенсионен фонд или за лицата по чл. 46 КСО за фонд "Пенсии" с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд.

18. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване – попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване.

19. За здравно осигуряване – попълва се процентът осигурителна вноска, определен съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година.

Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва от самоосигуряващия се.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в "Политика по защита на личните данни в Националната

агенция за приходите", публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.

Приложение № 4

към чл. 2, ал. 2
2007 г.,
бр. 8 от 2008 г.,
1.01.2008 г.,
г.,
изм., бр. 1 от 2010 г.,
1.01.2010 г.,
г.,
изм., бр. 103 от 2012 г.,
от 1.01.2013 г.,
2013 г.,
бр. 110 от 2013 г.,
1.01.2014 г.,
г.,
бр. 14 от 2015 г.,
20.02.2015 г.,
2016 г.,
изм. и доп., бр. 5 от 2017 г.,
сила от 1.01.2017 г.,
от 2019 г.,
г.)

(Изм. – ДВ, бр. 7 от
в сила от 1.01.2007 г.,
в сила от
изм. и доп., бр. 3 от 2009
в сила от 1.01.2009 г.,
в сила от
изм. и доп., бр. 68 от 2012
в сила от 1.08.2012 г.,
в сила
бр. 99 от
в сила от 1.01.2014 г.,
в сила от
бр. 100 от 2014
в сила от 1.01.2015 г.,
в сила от
бр. 2 от
в сила от 1.01.2016 г.,
в
изм., бр. 9
в сила от 1.01.2019

1. Код на задълженото лице		7.1. Код корекция		8.1. Вид плащане		7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане		7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане		7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане	
1. Код на задълженото лице		7.1. Код корекция		8.1. Вид плащане		7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане		7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане		7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане	
2. Наименование на задълженото лице		3. Член на осиг. каса		4. E-mail		5. Телефони за връзка		9. Месец и година									
2. Наименование на задълженото лице		3. Член на осиг. каса		4. E-mail		5. Телефони за връзка		9. Месец и година									
10. Дължими вноски за ДОО		11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд		12. Дължими вноски за ДЗПО в УПФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл.46, ал.1 КСО		13. Дължими вноски за ДЗПО в ППФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл.4в, ал.1 КСО		14. Дължими вноски за здравно осигуряване		15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"		16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от ЗДДФЛ		17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ		18. Дата на изплащане/ Начисляване	
10. Дължими вноски за ДОО		11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд		12. Дължими вноски за ДЗПО в УПФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл.46, ал.1 КСО		13. Дължими вноски за ДЗПО в ППФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл.4в, ал.1 КСО		14. Дължими вноски за здравно осигуряване		15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"		16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от ЗДДФЛ		17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ		18. Дата на изплащане/ Начисляване	
Подпис :																	

Указания за попълване на декларация обр. № 6 "Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица"

1. Код на задълженото лице – работодателите, осигурителите и техните

клонове и поделенията попълват ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ или служебен номер, издаден от НАП; самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват ЕГН (ЛН, ЛНЧ) или служебен номер, издаден от НАП.

2. Наименование на задълженото лице – попълват се наименованието на осигурителя, клонът, поделението, работодателят, а самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват име, презиме и фамилия по документ за самоличност.

3. Член на осигурителна каса – попълва се в една позиция:

– 0 – ако осигурителят не е член на осигурителна каса;

– 1 – ако осигурителят е член на осигурителна каса.

4. E-mail – попълва се електронен адрес за връзка със задълженото лице.

5. Телефони за връзка – попълват се телефони за връзка със задълженото лице.

7. Код корекция – в полета от 7.1 до 7.4 се попълва буква "К" – когато се намалява размерът на декларираните задължения.

Забележка. При увеличаване размера на декларирано задължение не се подава декларация с код корекция, а се подава нова декларация, в която се попълва само размерът на установената положителна разлика за съответното задължение.

8. Вид плащане – в полета от 8.1 до 8.4 се попълват следните кодове за вид плащане:

а) за доходите, върху които се дължат осигурителни вноски, се попълва код:

1 – Изплатен аванс за месеца – когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

2 – Начислено и неизплатено или неначислено възнаграждение за месеца (с изключение на декларирани с код 1), когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

3 – Изплатено възнаграждение за месеца (с изключение на декларирани с кодове 1 и 2), когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

4 – За възнаграждения, изплатени по договори за работа без трудово правоотношение.

Забележка. Код 4 се попълва и за дължимите осигурителни вноски от българския посредник за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и за дължимите здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване, когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

5 – Изплатено, начислено и неизплатено или неначислено възнаграждение за месеца в т. 9, в това число допълнителни доходи от трудова дейност.

Забележка. Код 5 се попълва и за:

– дължимите здравноосигурителни вноски за служителите на Българската православна църква и други признати по нормативно установен ред вероизповедания, които не получават възнаграждение за извършвана дейност;

– дължимите осигурителни вноски за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване;

– дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

6 – Допълнителни доходи от трудова дейност, начислени или изплатени след 25-о число на месеца, следващ месеца, попълнен в т. 9 (с изключение на декларираниите с код 5).

Забележка. Код 6 се попълва и за:

– дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 1, 2 и 5 от Кодекса за социално осигуряване;

б) за данъка за доходи от трудови правоотношения по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица се попълва код:

8 – за удържания по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и за авансовия данък, дължим от работодателя на основание чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

9 – за данъка по чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица за съответната година.

9. Месец и година – попълват се месецът и годината, за които се отнасят вноските. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване в декларацията, която подават еднократно, попълват за месец – число 13 и предходната календарна година. За данъка по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица се попълват месецът и годината, през които данъкът е удържан или през които са направени частичните плащания в случаите по чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

За данък, удържан и/или подлежащ на внасяне от работодателя на основание чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица до 31.12.2013 г., се попълва месецът, за който се отнася данъкът. За данъка по чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица се попълват месец 12 и годината, за която се отнася данъкът.

10. Дължими вноски за ДОО – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват сбора от сумите на дължимите осигурителни вноски за фонд "Пенсии" и фонд "Общо заболяване и майчинство" за предходната календарна година.

11. Дължими вноски за Учителския пенсионен фонд – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за Учителския пенсионен фонд за наетите по трудови правоотношения.

12. Дължими вноски за ДЗПО в УПФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл. 46, ал. 1 КСО – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за универсален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в универсален пенсионен фонд, и/или сумата за фонд "Пенсии" на държавното обществено осигуряване от увеличената осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд за лицата, направили избор по чл. 46, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване.

13. Дължими вноски за ДЗПО в ППФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл. 4в, ал. 1 КСО – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за професионален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в професионален пенсионен фонд, и/или сумата за фонд "Пенсии" на

държавното обществено осигуряване от увеличената осигурителна вноски в размера на съответната вноски за професионален пенсионен фонд за лицата, направили избор по чл. 4в, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване.

14. Дължими вноски за здравно осигуряване – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица попълват сумата на дължимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за предходната календарна година.

15. Дължими вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" – попълва се сумата на дължимите вноски за фонд "Гарантирани вземания на работниците и служителите" за наетите по трудови правоотношения, с изключение на лицата по чл. 7, т. 1 – 3 от Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.

16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица – попълва се сумата на удържания през съответния месец данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и данъкът, удържан от работодателя по основното трудово правоотношение на основание чл. 49, ал. 5 от ЗДДФЛ. Не се включва данъкът по т. 17. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ – попълва се дължимият за внасяне от работодателя данък, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

Забележки:

1) В поле 16 – данъкът по чл. 42 от ЗДДФЛ, удържан от работодателя при окончателното изплащане на облагаемия доход, начислен за съответния месец.

2) В поле 17 – данъкът по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ, който работодателят внася, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец.

3) В полетата на т. 16 и 17 се попълва и данъкът по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ за доходите на съдружници, член-кооператори и акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за полагане на личен труд в дружествата и кооперациите, в които те са съдружници, член-кооператори или акционери.

4) Когато в т. 8 е попълнен код 9, т. 10 – 15 и т. 17 не се попълват.

18. Дата на изплащане/начисляване – попълва се във формат (дд,мм,гггг) следната дата:

– 25-о число на месеца, следващ месеца на полагане на труда, когато възнагражденията са неначислени;

– датата на последния календарен ден от месеца, в който възнагражденията са начислени и/или изплатени;

– датата, на която са изплатени, съответно начислени възнагражденията за допълнителни доходи от трудова дейност, декларирани с код за вид плащане 6;

– последният календарен ден от месеца, посочен в т. 9 – за целите на данъка по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, включително в случаите по чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

– датата на последния календарен ден от месеца, в който е изплатено възнаграждението, когато в т. 8 е попълнен код 4 – за възнаграждения по договори за работа без трудово правоотношение, които са изплатени след 31 декември 2014 г.

(Тази точка не се попълва от самоосигуряващите се лица и от лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

Забележки:

За дължимите осигурителни вноски от българския посредник за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и за дължимите здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване за дата се попълва 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните. (Когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г., се попълва датата на последния календарен ден от месеца, посочен в т. 9.)

Когато в т. 8 е попълнен код 5 за дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 4 от Кодекса за социално осигуряване, се попълва 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се полага обезщетение на трудоустроено лице, на което не е предоставена подходяща работа.

Когато в т. 8 е попълнен код 6 за дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 1, 2 от Кодекса за социално осигуряване, се посочва датата, на която е влязъл в сила актът.

Когато в т. 8 е попълнен код 6 за дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 5 от Кодекса за социално осигуряване, се посочва датата на последния календарен ден от месеца, в който са изплатени обезщетенията за оставане без работа.

Когато в т. 8 е попълнен код 9, се посочва датата на удържане на данъка по чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

В декларацията не се включват сумите, изплатени за дължими осигурителни вноски върху възнаграждения, отнасящи се за период преди 1 януари 2005 г.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в "Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите", публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.

Приложение № 5

към чл. 6, ал. 7

(Изм. – ДВ, бр. 7 от

(ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в "Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите", публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.

Приложение № 6

към чл. 7
г.,

към чл. 2, ал. 6
2010 г.,
изм., бр. 103 от 2012 г.,
от 1.01.2013 г.,
2013 г.,
бр. 100 от 2014 г.,
1.01.2015 г.,
г.,
бр. 9 от 2019 г.,
1.01.2019 г.)

(Отм. - ДВ, бр. 7 от 2007
в сила от 1.01.2007 г.)

Приложение № 7

(Ново - ДВ, бр. 1 от
в сила от 1.01.2010 г.,
в сила
бр. 99 от
в сила от 1.01.2014 г.,
в сила от
бр. 2 от 2016
в сила от 1.01.2016 г.,
в сила от



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Попълва се от приходната администрация	
ТД на НАП	год.
Входящ номер и дата	
Име, фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията	

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец № 7

"Данни за възникване на задължение за внасяне на здравноосигурителни вноски и за избрания осигурителен доход на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване"

Подписаният/та _____
(име, презиме и фамилия)

ЕГН / ЛН, ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП _____
(ненужното се зачертава)

Постоянен адрес

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код _____

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

Адрес за кореспонденция:

Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес _____
(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код _____

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

За контакт тел. _____ факс _____ ел. адрес _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Началната дата от периода, за който възниква задължението ми за внасяне на вноски на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване е _____
ден месец година

2. Внасям осигурителни вноски върху:

минималния осигурителен доход, върху който се дължат вноски на основание чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване

осигурителен доход над минималния, върху който се дължат вноски на основание чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване в размер на: _____

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____

към чл. 2, ал. 7
2012 г.,
изм., бр. 99 от 2013 г.,
от 1.01.2014 г.,
2014 г.,
бр. 2 от 2016 г.,
1.01.2016 г.,
г.,

Приложение № 8
(Ново - ДВ, бр. 103 от
в сила от 1.01.2013 г.,
в сила
бр. 100 от
в сила от 1.01.2015 г.,
в сила от
бр. 9 от 2019
в сила от 1.01.2019 г.)



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Попълва се от приходната администрация	
ТД на НАП	гг.
Входящ номер и дата	
Име, фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията	

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец № 8

"Данни за внасяне на осигурителни вноски на основание чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване"

Подписаният/та _____
(име, презиме и фамилия)

ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП _____
(ненужното се зачертава)

Постоянен адрес

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код _____

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

Адрес за кореспонденция:

Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес _____
(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код _____

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

За контакт тел. _____ факс _____ ел. адрес _____

ДЕКЛАРИРАМ:

сума за внасяне на осигурителни вноски на основание чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване в размер: _____

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____
подпис



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Вх. №/.....

До
ТД

З А Я В Л Е Н И Е

по чл. 2а от Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица

От
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛН, ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за кореспонденция

Адрес по чл. 8 от ДОПК

Представявано от
(трите имена на представителя/пълномощника)

Заявявам, че:

Желая да погася задълженията си за осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване по реда на чл. 7, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и/или здравноосигурителни вноски по чл. 41, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване, както следва:

	Държавно обществено осигуряване	Здравно осигуряване	за периода	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОТ (месец, година)	ДО (месец, година)
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОТ (месец, година)	ДО (месец, година)
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОТ (месец, година)	ДО (месец, година)
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОТ (месец, година)	ДО (месец, година)
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОТ (месец, година)	ДО (месец, година)
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ОТ (месец, година)	ДО (месец, година)

Желая да погася задължението си в размер на 12 здравноосигурителни вноски, декларирано с декларация вх. №/..... г. по реда на чл. 40а, ал. 4 от ЗЗО.

Дата:

Подпис:

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.